

## **USCITE DIDATTICHE A PIEDI SUL TERRITORIO NEL CASO NON SIANO PREVISTI COSTI NON RIMBORSABILI - annullabili o rinviabili in caso di maltempo**

Sono permesse uscite didattiche a piedi **solo nel caso non siano previsti costi non rimborsabili** (ad esempio, biglietti di ingresso da confermare anticipatamente) in modo che possano essere annullate senza preavviso e senza richiesta di rimborso in caso di inclemenza del tempo;

- 1) Le uscite didattiche devono essere previste in fase di programmazione/Consiglio di Classe e l'autorizzazione della Dirigente Scolastica deve essere richiesta all'indirizzo [RMIC8D1006@istruzione.it](mailto:RMIC8D1006@istruzione.it) con oggetto "uscita didattica A PIEDI classi ....." con **almeno 15 giorni** di preavviso comunicando le seguenti informazioni:
  - 1) data, ora di partenza e ora di rientro (**N.B.** non è consentito ridurre il tempo scuola: gli alunni entreranno e usciranno da scuola all'orario consueto)
  - 2) eventuale richiesta di pranzo a sacco o, solo se strettamente necessario, annullamento dei pasti (**N.B.** non è consentito ridurre il tempo scuola: gli alunni entreranno e usciranno da scuola all'orario consueto)
  - 3) meta e/o itinerario;
  - 4) classi e docenti coinvolti (inclusi sostituti)
  - 5) dichiarazione di aver già verificato la disponibilità del luogo da visitare nel giorno previsto;
  - 6) eventuale richiesta OEPA purché non in copresenza con docente di sostegno
  - 7) impegno a completare le verifiche di pagamenti assicurazione, completezza autorizzazioni e a consegnare tutto entro almeno 15 giorni prima della data dell'uscita;
  - 8) dichiarazione che questa uscita rientri nel limite massimo dei 6 giorni l'anno dedicati alle uscite didattiche e/o viaggi di istruzione;
- 2) Dopo aver ricevuto nulla osta a procedere da parte della Dirigente Scolastica o dei suoi collaboratori, è necessario:
  - a) che un referente individuato tra i docenti delle classi in uscita si occupi di verificare la disponibilità della meta da visitare;
  - b) far compilare ai genitori/tutori i [MODELLI PER L'AUTORIZZAZIONE USCITA DIDATTICA agg. 2023](#) presenti nella sezione modulistica e allegati alla presente; non devono essere presenti cancellature o sbianchettature a meno che non siano controfirmate dai genitori stessi
  - c) il docente accompagnatore si occuperà di verificare l'avvenuto pagamento della quota assicurativa (**assicurazione integrativa**) degli alunni per l'anno scolastico in corso: in caso contrario, non sarà possibile partecipare all'uscita didattica e e allegherà elenco degli alunni e relative ricevute di versamento (questa operazione dovrà essere fatta solo una volta per ciascun anno scolastico);
  - d) dopo aver verificato la completezza dei dati e la conformità delle firme dei genitori sulle autorizzazioni e dopo aver verificato che abbiano aderito almeno i  $\frac{3}{4}$  degli alunni, è necessario compilare con i nomi dei partecipanti e dei docenti accompagnatori (nel numero previsto) la [MODELLO DI RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER L'USCITA DIDATTICA agg. 2023](#) – completa di tutte le autorizzazioni **in ordine alfabetico** - da consegnare **almeno 15 giorni** prima alla Segreteria Didattica. plesso di Via Teulada. **Nel caso di difformità (mancanza di autorizzazioni, autorizzazioni incomplete, dati mancanti), la richiesta non potrà essere accolta e l'uscita non potrà essere autorizzata.**
- 3) **Almeno 2 giorni prima** dell'uscita didattica, è necessario ritirare presso la Segreteria Didattica l'autorizzazione protocollata e firmata dalla Dirigente Scolastica.